

Утверждено на заседании Правления

**Протокол заседания правления**

**№ 6/19 от « 10 » октября 2019г.**

Председатель Правления ТСЖ «Парковая 20»

/ Смылова С. Г. /

### **Положение о порядке ознакомления с документами ТСЖ «Парковая 20»**

1. Порядок ознакомления с документами утверждается решением Правления Товарищества на основании Устава ТСЖ.

2. Члены товарищества собственников жилья и не являющиеся членами товарищества собственники помещений в многоквартирном доме по адресу: Санкт-Петербург, г. Петергоф, ул. Парковая, дом 20, лит. А., а также их представители по доверенности, (далее «Собственники») имеют право получать от органов управления товарищества информацию о деятельности товарищества в порядке и объеме, которые установлены ст.143.1 ЖК РФ.

3. Перечень документов, с которыми имеет право ознакомиться Собственник:

- устав товарищества, внесенные в устав изменения, свидетельство о государственной регистрации товарищества;
- реестр членов товарищества;
- бухгалтерская (финансовая) отчетность товарищества, сметы доходов и расходов товарищества на год, отчеты об исполнении таких смет, аудиторские заключения (в случае проведения аудиторских проверок);
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- правоустанавливающие документы, подтверждающие права товарищества на имущество;
- протоколы общих собраний членов товарищества, заседаний правления товарищества и ревизионной комиссии товарищества;
- документы, подтверждающие итоги голосования на общем собрании членов товарищества, в том числе бюллетени для голосования, доверенности на голосование или копии таких доверенностей, а также в письменной форме решения собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования;
- техническая документация на многоквартирный дом и иные связанные с управлением данным домом документы;
- иные предусмотренные ст.143.1 ЖК РФ, Уставом товарищества и решениями общего собрания членов товарищества, внутренние документы товарищества.

4. С документами, включающими сведения о деятельности товарищества Собственники в соответствии утвержденным Правительством РФ «Стандартом раскрытия информации управляющими компаниями» могут ознакомиться в открытом доступе на специализированных сайтах.

5. Оригиналы документов для ознакомления не предоставляются для исключения возможности их случайной утраты, повреждения, хищений и др., в связи с тем, что за

сохранность данных документов несет личную персональную ответственность (материальную, дисциплинарную) председатель Правления ТСЖ. Решение об ознакомлении с оригиналами документов Собственниками принимает ответственное лицо – председатель Правления ТСЖ.

6. Не предоставляются для ознакомления документы, срок хранения которых истек; документы, содержащие персональные данные.

7. Ознакомление с документами проводится на приеме у председателя Правления ТСЖ в дни и часы приема граждан в присутствии ответственного лица.

8. За одно посещение Собственник имеет право ознакомиться не более чем с 10-ю документами.

9. Подача заявления об ознакомлении с документами осуществляется на приеме председателя Правления ТСЖ в дни и часы приема граждан, либо высылается по почте.

10. К заявлению на ознакомление в обязательном порядке прикладываются следующие документы: копия документа о государственной регистрации права собственности, выписка из ЕГРП не старше одного календарного месяца на момент подачи заявления.

11. В заявлении указывается фамилия, имя, отчество собственника помещения, конкретный перечень запрашиваемых документов (не допускаются формулировки: прочие, иные и т.п.), обратный адрес. Заявление должно быть подписано заявителем с указанием даты подписания, контактного номера телефона, адреса электронной почты (при наличии).

12. В течение 10 рабочих дней Собственнику направляется ответ, по указанным в заявлении реквизитам, с указанием даты и времени ознакомления с документами.

13. С целью удостоверения личности Собственника перед ознакомлением с документами Собственник предъявляет документ, удостоверяющий личность.

14. Собственник, подавший заявление на ознакомление с документами, должен:

- ознакомиться с настоящим Положением;
- после ознакомления с документами сделать отметку на своем заявлении: «С документами ознакомлен» с указанием текущей даты, подписи, расшифровки подписи.

15. Выдача документов производится с отметкой в журнале «Учета приема граждан председателем ТСЖ».

16. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения на заседании правления ТСЖ.