

Утверждено
Председатель ТСЖ «Парковая 20»

(подпись)	(расшифровка подписи)
« _____ »	_____ 20 ____ г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ТСЖ «Парковая 20»

1. Правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР) – стандарт ТСЖ, регламентирующий в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха и иные вопросы регулирования трудовых отношений (ст.189 ТК РФ).

2. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю, в случае работы в соответствии с трудовым договором по совместительству – не более 20 часов в неделю, т.е. не должна превышать четырех часов в день

3. Сокращенная продолжительность рабочего времени предполагается:

а) для работников, являющихся инвалидами I и II группы – не более 35 часов в неделю.

4. По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. При работе в условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

5. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

6. Ночное время – с 22 часов вечера до 6 часов утра, продолжительность работы в ночное время сокращается на один час без последующей отработки.

7. Сверхурочная работа – работа, выполняемая работником по инициативе председателя ТСЖ за пределами установленной нормы для работника продолжительности рабочего времени ежедневной работы, а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

8. Правилами внутреннего трудового распорядка устанавливается:

а) режим рабочего времени – продолжительность рабочей недели (пятидневная с двумя выходными днями) – ст.100 ТК РФ;

б) время начала и окончания работы;

в) время перерывов в работе;

г) чередование рабочих и нерабочих дней;

д) время отдыха (ст. 108 ТК РФ).

9. Режим рабочего времени работников, который отличается от общих правил, устанавливается трудовым договором или договором – подряда.

10. При суммированном учете рабочего времени отдельных категорий работников допускается условие, при котором продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал, и др. периоды) не должна превышать нормального числа рабочих

часов. Порядок введения суммированного рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка (ст.104 ТК РФ).

11. Работникам ТСЖ предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности). Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

12. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее трех календарных дней (ст.101 и ст.119 ТК РФ).

13. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по согласованию между работником и работодателем.

В зависимости от условий работы могут быть внесены в правила внутреннего трудового распорядка ТСЖ и другие положения, которые могут быть определены трудовым договором в соответствии с ТК РФ.

14. Основные права и обязанности работника и работодателя определяются в соответствии со ст.21, 22 и 189 ТК РФ.

15. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы, а также порядок денежной компенсации за нарушение работодателем срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, определяются ст.136 и ст.236 ТК РФ.